修 繕（改 修）設 計 の 流 れ

調査から工事完了までの流れ	仕事の内容	予定時期案（平成**年度）
1 現地調査（目視・打診・触診）	**A 建物劣化診断調査報告書作成業務** ● 調査報告書 資料 ① ● 写真 資料 ② ● 仮の修繕ヶ所項目の対策と処置案の作成 資料 ③ ● その他 （必要に応じ追加資料）	⇔ 月 日～ 月 日
2 修繕内容確認 資料作成	● 仮の修繕内容のご協議 ● 仮の修繕内容の確定 資料 ④ ● 仮の修繕仕様書作成 資料 ⑤	⇔ 月 日～ 月 日
3 業者選定用見積り資料作成	**B 修繕(改修)設計図書の作成業務** ● 修繕図面作成 資料 ⑥ ● 修繕仕様書作成 資料 ⑦ ⑧ ● お客様用 予算明細書作成（仮原価報告書）資料⑨ ● お客様用 見積明細書作成 資料 ⑩	⇔ 月 日～ 月 日
4 見積り内容 仕様書等 その他 お客様承認	※お客様予算調整検討 修繕ヶ所調整検討 ↓ **決定後** ● お客様用 訂正 予算明細書作成 資料 ⑪ ● お客様用 訂正 見積明細書作成 資料 ⑫ ● 訂正 修繕図面作成 ● 訂正 修繕仕様書作成 ● 施工候補業者用 見積明細書作成	⇔ 月 日～ 月 日
5 各 社 見 積 り 徴 集	**C 施工業者選定補助業務** ● 施工候補業者の選定条件書作成 資料 ⑬ ● 施工候補業者の見積依頼書作成 資料 ⑭ ● 施工候補業者への見積用修繕設計図書作成 質疑応答 ● 施工候補業者からの見積金額の比較・検討 資料 ⑮ ● 施工候補業者からの見積内容確認検討 資料 ⑯	⇔ 月 日～ 月 日
6 お客様にて業者選定承認	適正価格・調査 ※お客様予算と施工候補業者の見積金額の調整検討 →**決定後** ● 契約書類検討 資料 ⑰ ● 契約時立会い ● 準備期間中に施工会社と詳細打合せ・調整	⇔ 月 日～ 月 日
7 施 工 開 始	**D 施工監理業務** ● 監理開始 （定例会議等週2回～3回） 監理報告書 資料 ⑱ 監理指示書 資料 ⑲ ● 仮設足場設置時に当初調査できなかったヶ所の再調査確認 ● 精密調査後増減金額の決定 資料 ⑳ ● 工事進行に伴う追加・変更の金額の増減の調整 資料 21 ● 各種現場検査立会い	⇔ ・ ・ 着工予定（準備期間含む）
8 施 工 完 了	● 各工種毎の完了検査立会い ● 竣工現場検査立会い ● 施工会社の施工前・施工中・施工後・完了堤出図書の確認 資料 22	⇔ ・ ・ 完了予定（予備期間として 月 日～ 月 日まで）
9 竣 工 引 渡 し	● 完了引き渡し時の立会い	⇔ 月 日～ 月 日

㈱ チュウマン建企社 1級建築事務所